

桃園市 111 學年度中小學素養導向

教師專業學習社群

線上申請說明手冊 v2

桃園教專

目錄

- 一、 系統登入
- 二、 111 學年度教師社群申請填寫說明
- 三、 教師社群初次填寫
- 四、 填寫「社群申請總表」基本資料
- 五、 填寫「單一社群」基本資料
- 六、 填報學習社群各項資料
 - 1、 新增社群成員
 - 2、 勾選核心素養、社群目標與運作
 - 3、 新增進度規劃
 - 4、 新增經費概算
 - 5、 新增書籍清單
 - 6、 停用此社群
- 七、 列印社群申請總表
- 八、 列印單一社群資料

一、系統登入

- 1、請輸入網址 <http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>
- 2、輸入帳號、密碼。預設值皆為學校教育部代碼。

學校登入	
編 號	<input type="text"/>
密 碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="登入"/>	

二、點擊「111 學年度教師社群申請」

各類申請服務
諮詢輔導媒合需求填報
111學年度教師社群申請
110學年度教師社群核定檢視

教師專業學習社群填寫說明：

一、填報時請依照下列順序填報，以免發生資料錯誤。

1. 社群申請總表
2. 社群申請表
3. 社群成員
4. 勾選核心素養、社群目標與運作
5. 新增進度規劃
6. 新增經費概算
7. 填寫書籍清單(無則免填)

1.開始填寫(初次填寫者)

2.檢視社群清冊(已新增至少一個社群資料者)

二、有填報問題時，請先下載參閱填報說明手冊。

三、填報內容問題，請洽桃園市校長及教師專業發展中心 (03)3342351轉72、73、74。

四、系統問題請來信：sexyfeng@mail.rhps.tyc.edu.tw。或撥打手機：0938001665林裕峯。

三、初次填寫者(尚未新增任何社群資料)

教師專業學習社群填寫說明：

一、填報時請依照下列順序填報，以免發生資料錯誤。

1. 社群申請總表
2. 社群申請表
3. 社群成員
4. 勾選核心素養、社群目標與運作
5. 新增進度規劃
6. 新增經費概算
7. 填寫書籍清單(無則免填)

1.開始填寫(初次填寫者)

2.檢視社群清冊(已新增至少一個社群資料者)

二、有填報問題時，請先下載參閱填報說明手冊。

三、填報內容問題，請洽桃園市校長及教師專業發展中心 (03)3342351轉72、73、74。

四、系統問題請來信：sexyfeng@mail.rhps.tyc.edu.tw。或撥打手機：0938001665林裕峯。

若已新增過至少一個社群者，
請點擊此按鈕。

四、填寫「社群申請總表」基本資料

第一步：社群申請總表

學校校名：

班級數： (務必填寫)

學生數： (務必填寫)

教師數： (務必填寫)

校長姓名： (務必填寫)

校長手機： (務必填寫)

校長E-Mail： (務必填寫)

填表人姓名： (務必填寫)

填表人職稱： (務必填寫)

連絡電話： 範例：3322101#123

E-Mail：@mail.rhps.tyc.edu.tw (務必填寫)

五、填寫「單一社群」基本資料

第二步：社群申請表

社群名稱： (務必填寫)

社群類型：

社群類型： 同校 跨校

社群類型： 續辦 年 非續辦

社群類型： 同學年 跨學年

學等階段： 國小 國中

社群類型：

召集人基本資料：

姓名： (務必填寫)

教授科目：

E-Mail： (務必填寫)

職稱： (務必填寫)

社群召集人培訓： 是，曾參與過 否，未曾參與過

連絡電話：

六、 填報學習社群各項資料

1、 進入教師專業學習社群申請清冊後，可以針對申請的社群，進行細部內容的增編。

教師專業學習社群申請清冊

輸出社群申請總表 新增社群

項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	申請經費	增編	列印
1	進階專業學習社群示範	進階專業學習社群		王小明	0		

2、 依序填寫社群申請資料：

增編社群申請資料

社群名稱：

1. 社群申請總表 2. 社群申請表 3. 新增社群成員 4. 核心素養、 5. 新增進度規劃 6. 填寫經費概算 7. 採購書籍清單

(若無可不用填報)

社群目前狀態：啟用中

此兩項已填寫過，可免再填。
若有需要修正再點選進入。

3、 **3. 社群成員**：點選**新增社群成員**，會新增一列欄位，供使用者填寫。填寫完畢，記得點選**更新**。若人員誤植，可點選**刪除**。

社群成員(依實際人數填寫)

※ 社群名稱：

編序	姓名	任教學校	任教年級	領域/科目	刪除	更新
1	<input type="text" value="葉大同"/>	<input type="text" value="仁和國小"/>	<input type="text" value="1"/> 年級	<input type="text" value="語文"/>	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="更新"/>

每列資料修改後，請記得點選更新。

第四步：核心素養、目標與運作

社群名稱：**進階專業學習社群示範**

※ 社群欲培養學生之核心素養：

A 自主行動

- A1 身心素質與自我精進
- A2 系統思考與解決問題
- A3 規劃執行與創新應變

B 溝通互動

- B1 符號運用與溝通表達
- B2 科技資訊與媒體素養
- B3 藝術涵養與美感素養

C 社會參與

- C1 道德實踐與公民意識
- C2 人際關係與團隊合作
- C3 多元文化與國際理解

勾選社群欲培養學生之核心素養

※ 社群運作目標

- 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體
- 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力
- 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧
- 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力
- 透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧
- 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法
- 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效
- 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效
- 透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學

勾選社群運作目標

※ 社群進行方式

- 共同備課
- 公開授課與專業回饋（觀課議課）
- 彈性學習課程規劃
- 素養導向課程與評量設計
- 創新實驗課程發展
- 同儕省思對話
- 主題經驗分享
- 教學媒材研發
- 專題探討（含專書、影帶）
- 行動研究

勾選社群進行方式

- 5、**5.進度規劃**：點選**新增進度規劃**，會新增一列欄位，供使用者填寫。填寫完畢，記得點選**更新**。按完**更新**後，系統會依照「講座」或「專家學者諮詢輔導」帶出後續該填寫的資料如下：

※主持人：填寫社群成員姓名。

※外聘/內聘講師：填寫講師姓名及**簡歷**。

※專家諮詢輔導：填寫專家姓名及**選擇專家的領域別**。

若資料誤植，可點選**刪除**。

社群進度規劃

※社群名稱：第一個基礎社群

新增進度規劃

場次	日期	時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/ 專家學者諮詢輔導	地點/ 備註	更新/ 刪除
1	111.10.11	13:00 16:00	議題探討暨模組課程規劃	共同備課	主持人 Simon	會議室	更新 刪除
2	111.11.11	16:00 20:00	素養導向教學設計實務分析	主題討論	內聘講師 王大華 講師簡歷：40字內 十二年課綱種子教師	會議室	更新 刪除
3	111.12.11	08:00 12:00	公開授課與專業回饋	主題討論	主持人 陳小明		更新 刪除

至少進行1場與社群主題相關的素養導向研習。
每列資料修改後，請記得點選更新。

6、**6.經費概算**

- 社群類別為「基礎專業社群(揪團共備)」，經費概算項目只會有外聘及內聘講師鐘點費兩種。

社群經費概算填報表單

※請勾選要新增的項目

勾選	經費項目	數量	單位	單價
<input type="checkbox"/>	外聘講師鐘點費	<input type="text"/>	節	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	內聘講師鐘點費	<input type="text"/>	節	<input type="text"/>

送出儲存

- 社群類別為「初階專業學習社群(素養導向)」或「進階專業學習社群(課程示範)」，經費概算項目就會出現專業人才諮詢費、外聘及內聘講師鐘點費...等九個項目。填寫步驟如下：

1. 請先勾選要新增的項目，再填入數量、單價後，按下送出儲存。
2. 檢核送出儲存的經費概算內容是否有誤植，若有錯誤可以按下刪除。
3. 經費項目編列的要求，請參閱[經費概算表編列範例](#)之支用說明。

社群經費概算填報表單

※請勾選要新增的項目

勾選	經費項目	數量	單位	單價
<input checked="" type="checkbox"/>	專業人才諮詢費	2	人次	2000
<input checked="" type="checkbox"/>	外聘講師鐘點費	2	節	2000
<input checked="" type="checkbox"/>	內聘講師鐘點費	2	節	1000
<input type="checkbox"/>	講座交通費		次	
<input type="checkbox"/>	印刷及裝訂費	1	式	
<input type="checkbox"/>	教材教具費	1	式	
<input type="checkbox"/>	膳食費		人	
<input type="checkbox"/>	茶水費		人	20
<input type="checkbox"/>	雜支	1	式	

送出儲存

「地方輔導群初階專業學習社群」社群經費概算表明細

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	刪除
1	專業人才諮詢費	2	人次	2,000	4,000	
2	內聘講師鐘點費	2	節	1,000	2,000	<input type="button" value="刪除"/>
3	印刷及裝訂費	1	式	3,300	3,300	<input type="button" value="刪除"/>
4	教材教具費	1	式	3,300	3,300	<input type="button" value="刪除"/>
5	膳食費	40	人	80	3,200	<input type="button" value="刪除"/>
6	茶水費	10	人	20	200	<input type="button" value="刪除"/>
7	雜支	1	式	800	800	<input type="button" value="刪除"/>

總計：新台幣 16,800元整

- 系統自動檢核經費概算，若編列錯誤，訊息框將顯示錯誤訊息，並請依錯誤訊息修正概算表。若編列正確，訊息框將顯示提醒「恭喜檢核無誤，請

待審查結果公告，公告通過社群，在行列印核章。」

★系統自動檢核結果：

1. 您的「印刷及裝訂費」金額過高，最多只能編列3,200元
2. 您的「教材教具費」金額過高，最多只能編列3,200元
3. 您的「膳食及茶水費」金額過高，最多只能編列3,200元
4. 您的「雜支」金額過高，最多只能編列760元
5. 您的「總金額」超過規定預算16,000元



★系統自動檢核結果：恭喜檢核無誤，請待審查結果公告，公告通過社群，再行列印核章。

- 7、**7.採購書籍清單**：點選**新增書名項目**，會新增一列欄位，供使用者填寫。填寫完畢，記得點選**更新**。若資料誤植，可點選**刪除**。

擬採購書籍清單

※社群名稱：地方輔導群初階專業學習社群

新增書名項目

項次	書名	數量	單位	單價	總價	備註	刪除	更新
1	思考技能教學的100個	1	本	300	300		刪除	更新
2	我們如何思考：杜威	2	本	250	500		刪除	更新

每列資料修改後，請記得點選更新。

- 8、**停用此社群**：新增的社群不提供刪除功能，若有無效之社群，請點選**停用此社群**。同理，若要重新啟用，請點選**啟用此社群**。

增編社群申請資料

社群名稱：進階專業學習社群示範

1. 社群申請總表
2. 社群申請表
3. 新增社群成員
4. 核心素養、社群目標與運作方式
5. 新增進度規劃
6. 填寫經費概算
7. 採購書籍清單

(若無可不用填報)

停用此社群 → 啟用此社群

社群目前狀態：啟用中 → 社群目前狀態：停用中

回社群申請清冊

七、列印社群申請總表

1、經線上審查通過後，點選**列印社群申請總表**，印出核章。

教師專業學習社群申請清冊

列印社群申請總表 新增社群

項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	申請經費	增編	列印
1	進階專業學習社群示範	進階專業學習社群	1	王小明	15,450		
2	地方輔導群初階專業學習社群	初階專業學習社群	2	小叮噹	16,000		

2、跳出列印內容與功能選單後，點選「顯示更多設定」，再將「頁首及頁尾」及「背景圖形」勾選拿掉。最後按下「列印」。

桃園市109學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
中小學校素養導向教師專業學習社群實施計畫

教師專業學習社群申請總表

學校名稱	仁和國小				
學校基本資料	班級數：36； 學生人數：1010人； 教師數：50人				
校長		聯絡電話		E-mail	
承辦人姓名及職稱		聯絡電話	3076626+214	E-mail	
項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	申請經費
1	進階專業學習社群示範	進階專業	1	王小明	15,450
2	地方輔導群初階專業學習社群	初階專業	2	小叮噹	16,000
社群小計		總計共 2 群			
經費總計		新臺幣 31,450 元			
備註	1、每一社群至少3人為原則。 2、若申請跨校社群，則由一個學校代表申請。 3、社群項次欄位不足可自行增列。				

承辦人： 承辦主任： 校長：

列印 1張

目的地 HP LaserJet MFP M28

網頁 全部

份數 1

配置 直向

1. 點選

顯示更多設定

紙張大小 A4

每張工作表頁數 1

邊界 最小值

縮放比例 預設

雙面 雙面列印

長邊翻頁

選項 頁首及頁尾

2. 都不勾選

背景圖形

八、列印單一社群資料

1、經線上審查通過後，選擇您要列印的社群申請資料，點選**列印**，印出核章。

教師專業學習社群申請清冊

列印社群申請總表 新增社群

項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	申請經費	增編	列印
1	進階專業學習社群示範	進階專業學習社群	1	王小明	15,450		
2	地方輔導群初階專業學習社群	初階專業學習社群	2	小叮噹	16,000		

2、跳出列印內容與功能選單...後續操作方式同七-2。